

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9  
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 24  
z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało jedno pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka lub pracownika (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik są niezwłocznie izolowani od pozostałych osób – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. W przedszkolu zostało wyznaczone miejsce służące do przechowywania zużytych maseczek rękawiczek i przyłbic.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka lub pracownika, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dziecko w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych ma mierzoną temperaturę.
6. Rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury.
7. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
8. Dyrektor zawiadamia o tym fakcie w sposób telefoniczny i mailowy Organ Prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarną – Epidemiologiczną.
9. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
10. Wychowawca/Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
11. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbicę i kombinezon.
12. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
17. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
18. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. W przypadku kwestii nieuregulowanych tą procedurą, zastosowanie mają zapisy w Statucie oraz procedurach i regulaminach obowiązujących w placówce.

#### **Podstawa prawna:**

- Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.