
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA PODCZAS PANDEMII

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dzieciom i pracownikom placówki bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Publicznym Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu zwanego dalej przedszkolem lub placówką oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady funkcjonowania dzieci i pracowników przedszkola podczas pandemii.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka, opiekunowie prawni, nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

4. Zakres obowiązków poszczególnych organów placówki

4.1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu zwany dalej Dyrektorem.

4.2. Dyrektor na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy głównych drzwiach wejściowych do budynku umieszcza numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno - epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

4.3. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkola zapewnia:

- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw, sprzętu, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

4.4. Dyrektor lub osoba go zastępująca:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie;
- informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

4.5. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;
- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

4.6. Pracownicy pomocniczy oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

4.7. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- ciągi komunikacyjne – myją;
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), krany – myją i dezynfekują;
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- pracują w rękawiczkach.

4.8. Wychowawcy, opiekunowie:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
- myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu czy zabawki;
- dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- zachowują w kontaktach między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

5. Przyrowadzanie dziecka do Przedszkola

- Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą COVID-19 rodzic przyrowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność.
- Przedszkole otwarte będzie w godzinach 6.00 – 17.00.
- Przy wejściu do przedszkola umieszczony będzie płyn do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby wchodzące do placówki będą bezwzględnie zobligowane do korzystania z niego.
- Rodzic przyrowadzając dziecko do przedszkola musi być wyposażony w rękawiczki i maseczkę. Rękawiczki i maseczki rodzice zakupują na swój koszt.
- Rodzic przyrowadzając dziecko do przedszkola wchodzi tylko do przedsionka placówki. Powyższy zapis nie dotyczy dzieci z grup Biedronki, Gwiazdki i Muchomorki.
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- Zgodnie z rekomendacją GIS i MEN w placówce będą obowiązywały następujące godziny przyrowadzania dzieci do przedszkola:
 - godzina 7⁰⁰-7¹⁵: Jeżyki, Motylki;
 - godzina 7¹⁵-7³⁰: Biedronki;
 - godzina 7³⁰-7⁴⁵: Gwiazdki;
 - godzina 7⁴⁵-8⁰⁰: Muchomorki;
 - godzina 8⁰⁰-8¹⁵: Słoneczka, Pszczółki;
 - godzina 8¹⁵-8³⁰: Krasnale, Żabki.
 - godzina 8⁴⁵-9⁰⁰: podstawa programowa (dzieci przebywające w przedszkolu w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰).
- Rodzice dzieci z grup Biedronki, Gwiazdki i Muchomorki w miesiącu wrześniu z uwagi na okres adaptacyjny mogą wchodzić z dziećmi do szatni, z zachowaniem zasady – 1 rodzic

z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- Dzieci z pozostałych grup będą odbierane z przedsionka placówki przez wyznaczonych pracowników.
- Dopuszcza się przyprowadzanie dzieci poza godzinami wyznaczonymi powyżej (do godziny 7⁰⁰), z uwagi na pracę zawodową rodziców/opiekunów po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do dyrektora placówki za pośrednictwem wychowawcy poszczególnych grup.
- W placówce do odwołania będzie obowiązywał rotacyjny system przyprowadzania dzieci do przedszkola.
- Przedsionek wyposażony jest w płyn do dezynfekcji z automatycznym zwalniaczem, którym rodzice muszą zdezynfekować ręce sobie i dziecku.
- W przedsionku mogą przebywać rodzice w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Do placówki rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko. Dzieci z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty, temperatura itp.) nie będą przyjmowane do przedszkola.
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- Po każdym odbiorze dziecka opiekunka dezynfekuje sobie i dziecku ręce, następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się - do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
- Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
- Godzinę przyjścia i godzinę wyjścia dziecka z placówki zapisuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.
- Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu.
- Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

6. Odbierania dziecka z Przedszkola

- Rodzic chcąc odebrać dziecko dzwoni do sali dydaktycznej domofonem. Dziecko sprowadzane jest do szatni przez wychowawcę lub innego pracownika.
- W przedsionku mogą przebywać rodzice w odstępie od kolejnego rodzica minimum 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Rodzice/opiekunowie zachowują dystans minimum 1,5 m, między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
- W momencie przejęcia dziecka przez rodzica, dziecko nie wraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
- Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.

7. Zasady zajęć opiekuńczych

- Od 01.09.2020 roku do odwołania placówka pełni funkcje opiekuńcze – wychowawczo – kształcące w rygorze sanitarnym.
- Wewnątrz budynku dzieci i nauczyciele nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa.
- W trakcie zajęć rewalidacyjnych i WWR terapeuci mają obowiązek noszenia maseczki lub przyłbicy.
- Nauczyciele regularnie myją ręce mydłem i pilnują, by dzieci też to czyniły.
- W przedszkolu do odwołania dzieci nie będą myły zębów.
- Dyrektor będzie monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet.
- Do dezynfekcji używane będą preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych.
- Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.
- W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych rzeczy z domu (zabawki, książki).
- Z sali, w której przebywa grupa usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- Wietrzenie sali odbywać się będzie przynajmniej raz na godzinę.
- Nauczyciele i opiekunowie będą starali się zachować między sobą dystans 1,5 m odległości.
- Przebywanie osób z zewnątrz ograniczone jest do koniecznego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona na usta/nos, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko zdrowe osoby).
- Każdego dnia zabawki, stoły itd. będą dezynfekowane zalecanymi preparatami.
- Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.

8. Żywnienie

- Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- Pracownicy kuchni:
 - dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - myją ręce: przed rozpoczęciem pracy; przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną; po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- po skorzystaniu z toalety;
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- po jedzeniu, picciu lub paleniu;
- myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli

rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- przygotowując posiłki, które nie wymagają obróbki termicznej jak np. kanapki, pracownicy kuchni powinni być w maseczkach.
- po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- Pracownicy kuchni wystawiają przygotowane posiłki na stołówkę w godzinach wyznaczonych przez dyrektora dla poszczególnych grup dzieci tak aby pracownicy różnych grup nie mieli ze sobą kontaktu.
- Posiłki dla dzieci odbierane są ze stołówki tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
- Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach dydaktycznych.
- Posiłki dzieciom podają opiekunowie przedszkolni.
- Po posiłku opiekunki dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- Po posiłku wszystkie naczynia odnoszone są przez opiekunki do stołówki.
- Brudne naczynia odbierają ze stołówki pracownicy kuchni.
- Naczynia te pakują do zmywarki w rękawiczkach ochronnych, które zostają wyrzucone po uruchomieniu zmywarki.
- Po zdjęciu rękawiczek dezynfekują ręce.
- Intendent nie ma kontaktu z pracownikami przedszkola poza pracownikami kuchni.
- Liczbę dzieci w każdej grupie w danym dniu przekazują Intendentowi telefonicznie nauczyciele poszczególnych grup.
- W sprawach dotyczących żywienia z dyrektorem kontaktuje się tylko Intendent z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Pozostali pracownicy kuchni kontaktują się z dyrektorem tylko telefonicznie.

9. Wyjścia na zewnątrz

- Wyjścia poza teren przedszkola będą uzależnione od aktualnej sytuacji epidemicznej na terenie gminy miasta Radom.
- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- Na placu zabaw może przebywać jednocześnie dwie grupy, z zachowaniem dystansu społecznego.
- Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw będą dezynfekowane po zabawie każdej grupy przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
- Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

3. W przypadku kwestii nieuregulowanych tą procedurą, zastosowanie mają zapisy w Statucie oraz procedurach i regulaminach obowiązujących w placówce.

Podstawa prawna:

- Wytoczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.