

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 24 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. J.KORCZAKA W RADOMIU**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 ze zm.)

§ 1

1. Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka w Radomiu, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,

- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z chorób przewlekłych,
- h) z w sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu: psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, rehabilitant ruchowy, terapeuci pedagogiczni.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówką doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) rodziców/prawnych opiekunów wychowanka,
- b) dyrektora przedszkola,
- c) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- d) poradni,
- e) asystenta edukacji romskiej
- f) pomocy nauczyciela,
- g) pracownika socjalnego,
- h) asystenta rodziny,
- i) kuratora sądowego.

§ 2

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizowane są dla dzieci szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,
- b) zajęć specjalistycznych:

- korekcyjno – kompensacyjnych – organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków,
- logopedycznych – organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków,
- socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym – organizowane są dla wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków,

c) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut.
3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów.
7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

1. Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 6, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia, rozpoznają i rozwiązują problemy wychowawcze, dydaktyczne, wykorzystują aktywne metody pracy w zajęciach rozwijających uzdolnienia.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną).
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i informuje o tym dyrektora przedszkola składając pisemny wniosek, który stanowi załącznik 1 do niniejszej procedury.
4. Nauczyciele udzielają pomocy – psychologiczno pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo – ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.
5. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonują oceny postępów dziecka w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz formułują wnioski do dalszej pracy przynajmniej dwa razy do roku i zapoznają z nimi rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
6. Funkcję koordynatora ds. organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor powierza psychologowi.
7. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a i 1b, psycholog przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej psycholog przedszkola ustala w porozumieniu z dyrektorem biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

10. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka (załącznik 2). Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku.

13. Do zadań **psychologa** należy w szczególności:

- a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu,
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron wychowanków,
- c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju wychowanków,
- d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków,
- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnych i pozaprzedzkolnym,
- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,
- i) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

14. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków,

- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanka,
- d) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

15. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- b) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka,
- d) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 4

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sporty z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.).
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej, programu wspierania i korygowania rozwoju.

3. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka są uprawnieni do uczestniczenia w opracowaniu i modyfikacji programu, o którym mowa w pkt. 2 oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka. Na swój wniosek złożony dyrektorowi przedszkola rodzic otrzymuje kopię programu.
4. Nauczyciele pomoc psychologiczno – pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.
5. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

§ 5

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Wychowankiem niepełnosprawnym jest dziecko:
 - niesłyszące,
 - słabosłyszące,
 - niewidome,
 - słabowidzące,
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności wychowankom, o których mowa w pkt. 2, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnienie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie wymaga składania wniosku.

4. Przedszkole zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 2 pkt 1b niniejszej procedury,

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,

e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,

f) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

5. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, określa:

a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,

- b) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
- c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury,
- d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
- e) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka.

7. W ramach zajęć rewalidacyjnych, o których mowa w pkt 6e, w programie należy uwzględnić w szczególności:

- w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego – naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji,
- w przypadku dziecka niesłyszącego lub z afazją – naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji,
- w przypadku dziecka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.

8. Program, o którym mowa w pkt. 5 i 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele, nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.

9. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
 - 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program w przypadku gdy dziecko kontynuuje wychowywanie przedszkolne albo kształcenie w przedszkolu.
11. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
13. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
15. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

16. Rodzice dziecka na swój wniosek otrzymują kopię programu.
17. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
18. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w uwzględnieniu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w pkt 18 należy:
 - a) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
 - b) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - c) uczestnictwo, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

Realizację procedury powierza się dyrektorowi przedszkola oraz nauczycielom i specjalistom.